



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (Fleed Card)

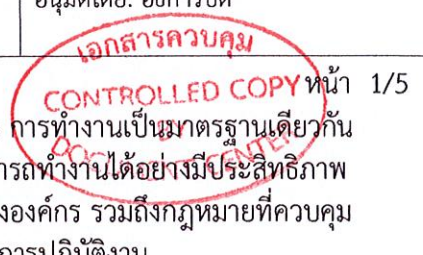
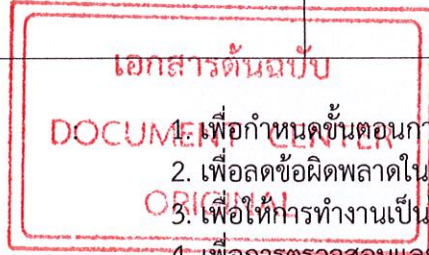
รหัสเอกสาร : SOP.302-1301

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p>.....</p> <p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตรา เหลียวตระกูล)</p> <p>คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร</p>	<p>ผู้อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุณหเลขกะ)</p> <p>อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>
--	--

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (Fleed Card)	รหัสเอกสาร SOP 302-1301	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---



1. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน การทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
2. เพื่อลดข้อผิดพลาดในการทำงาน และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้การทำงานเป็นไปตามข้อกำหนดขององค์กร รวมถึงกฎหมายที่ควบคุม
4. เพื่อการตรวจสอบและประเมินผลคุณภาพการปฏิบัติงาน
5. เพื่อควบคุมคุณภาพการทำงานที่เป็นมาตรฐาน

2. ขอบข่าย

: เริ่มตั้งแต่การขออนุมัติเบิกน้ำมันเชื้อเพลิงของพนักงานขับรถยนต์ราชการถึงส่งเรื่องขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมัน fleed card แก่งานการเงิน กองคลัง

3. เกณฑ์คุณภาพ

: ไม่มี

4. เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๖๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government procurement : e-GP)
2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๒ ที่ กค ๐๔๐๕.๔/๖๓๒๑ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ

เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	FM-SOP 302-1301-01
2. ใบเสร็จการเบิกน้ำมันจากปั้มน้ำมัน	FM-SOP 302-1301-02
3. ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมัน Fleed card	FM-SOP 302-1301-03
4. บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	FM-SOP 302-1301-04
5. ขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	FM-SOP 302-1301-05

6. คำจำกัดความ

: ไม่มี

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568



มท.ร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนกาเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
(Fleed Card)

รหัสเอกสาร
SOP.302-1301

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
อุตสาหกรรมเกษตร
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 2/5

7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับ ที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เจ้าหน้าที่งาน สารบรรณ		เจ้าหน้าที่งานสารบรรณรับขอ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	5 นาที	แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมัน เชื้อเพลิง
2	เจ้าหน้าที่งาน การเงิน		เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบการขอ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และคำนวณ ระยะทางและงบประมาณที่จะ ขออนุมัติ และบันทึกตัดเงินใน ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งบประมาณ	15 นาที	แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมัน เชื้อเพลิง
3	รองคณบดีด้าน บริหารและ พัฒนาระบบ		ตรวจสอบความถูกต้องการขอ เบิกน้ำมันเชื้อเพลิง และเก็ย ผ่านเพื่อเสนอคณบดีอนุมัติ	5 นาที	แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมัน เชื้อเพลิง
4	คณบดี		เสนอคณบดี พิจารณา -กรณีไม่เห็นชอบ ให้แก้ไขให้ ถูกต้อง -กรณีเห็นชอบ ลงนามอนุมัติใน แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมันเชื้อเพลิง	5 นาที	แบบฟอร์มขอเบิกน้ำมัน เชื้อเพลิง
5	พชร.		พนักงานขับรถยนต์ราชการเบิก เติมน้ำมันที่ปั้มน้ำมันตามจำนวน ที่ได้รับอนุมัติ และส่งใบเสร็จการ เบิกน้ำมันจากปั้มน้ำมันให้กับ เจ้าหน้าที่งานการเงิน	15 นาที	-ใบเสร็จการเบิกน้ำมันจาก ปั้มน้ำมัน

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้..... 13 ก.พ. 2568



มท.ร.สุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน
ขั้นตอนกาเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
(Fleed Card)

รหัสเอกสาร
SOP.302-1301

ออกวันที่
13 ก.พ. 2568

เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ
อุตสาหกรรมเกษตร
ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี
อนุมัติโดย: อธิการบดี

หน้า 3/5

เอกสารต้นฉบับ


DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

		1			
6	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	จัดเก็บ	จัดเก็บใบเสร็จการเติมน้ำมันจากปั้มน้ำมัน จนครบสิ้นเดือน	5 นาที	-ใบเสร็จการเติมน้ำมันจากปั้มน้ำมัน
7	เจ้าหน้าที่งานการเงิน / งานสารบรรณ	รับใบแจ้งหนี้	เจ้าหน้าที่งานการเงินเข้าระบบออนไลน์ ปริ้นท์ใบสรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง / หรือสารบรรณรับใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมัน fleed card จากกองกลาง ที่จัดส่งทางไปรษณีย์	15 นาที	-ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง Fleed card
8	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมัน Fleed card กับ ใบเสร็จเติม น้ำมันจากการเติมน้ำมันของ พชร. และการจัดจ่ายน้ำมันจาก บันทึกรัดเงินในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ - กรณีไม่ถูกต้อง ปรับแก้ไขในทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงกับใบเสร็จการเติมน้ำมันจริง - กรณีถูกต้อง งานการเงินทำ บันทึกรัดเงินอนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5 นาที	ใบแจ้งหนี้ค่าน้ำมัน Fleed card
9	เจ้าหน้าที่งานการเงิน	ทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	งานการเงินทำบันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงคณบดี เพื่อขออนุมัติงบประมาณ และทำบันทึกถึง ผอ.กค เพื่อเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	30 นาที	-บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงคณบดี -บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึง ผอ.กค
		2			

ISSUE : 01

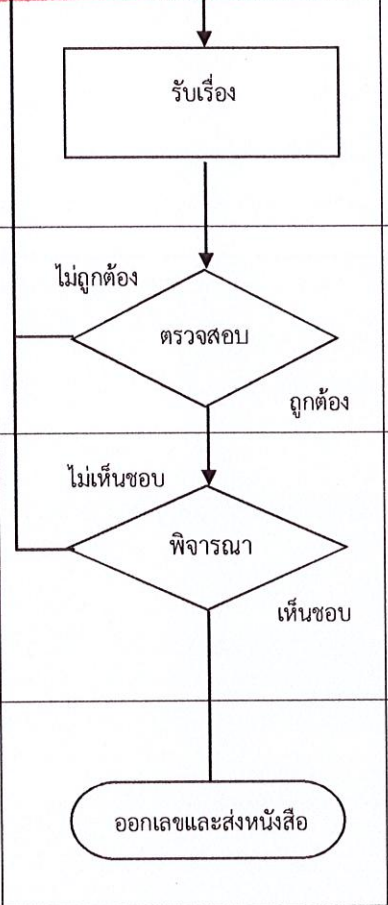
วันที่บังคับใช้.....1.3 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนกาเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (Fleed Card)	รหัสเอกสาร SOP_302-1301	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	---	----------------------------	---------------------------	---

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL


เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

หน้า 4/5

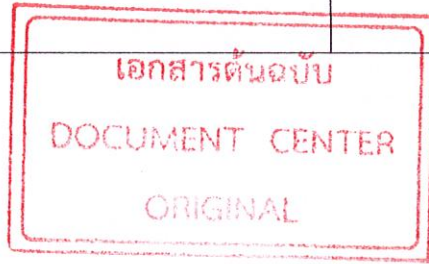
		 <pre> graph TD A[รับเรื่อง] --> B{ตรวจสอบ} B -- ไม่ถูกต้อง --> A B -- ถูกต้อง --> C{พิจารณา} C -- ไม่เห็นชอบ --> A C -- เห็นชอบ --> D[ออกเลขและส่งหนังสือ] </pre>			
10	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	รับเรื่อง	รับเรื่องขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	5 นาที	-บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
11	รองคณบดีด้านบริหารและพัฒนาระบบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบความถูกต้องของบันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง และเกษียณหนังสือพิจารณาเสนอตั้งงบประมาณ	5 นาที	-บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
12	คณบดี	พิจารณา	เสนอคณบดี พิจารณา -กรณีไม่เห็นชอบ ให้แก้ไขให้ถูกต้อง -กรณีเห็นชอบ ลงนามอนุมัติงบประมาณและลงนามในหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึง ผอ.กค	5 นาที	-บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงคณบดี -บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึง ผอ.กค
13	เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ	ออกเลขและส่งหนังสือ	-ออกเลขส่งหนังสือภายใน และส่งบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไปยังกองคลัง	15 นาที	-บันทึกขออนุมัติใช้เงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึงคณบดี -บันทึกขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ถึง ผอ.กค

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (Fleed Card)	รหัสเอกสาร SOP.302-1301	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: คณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
---	--	----------------------------	---------------------------	---

8. วิธีการปฏิบัติงาน
-ไม่มี-



หน้า 5/5

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568